

Принято
педагогическим советом
МБДОУ «Д/с № 18 «Аленький цветочек»
Протокол № 18 от «11» 06 2016 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Д/с № 18 «Аленький цветочек»
И.М. Фурзикова
Введено в действие приказом
№ 42 от «11» 06 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 18 «Аленький цветочек»
г.Альметьевска Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 18 «Аленький цветочек» г.Альметьевска Республики Татарстан (далее – Детский сад)
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Детским садом.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Детского сада, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678 (заведующий, старший воспитатель, воспитатель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, музыкальный руководитель, педагог-психолог). Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, Законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Детского сада и настоящим положением.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя Детского сада, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности Детского сада, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Детском саду;

- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- основную образовательную программу, годовой план работы, программу развития, учебный план-график Детского сада;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- заслушивает информацию и отчёты заведующего Детским садом, педагогических работников Детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенических и комплексных проверок по результатам реализации программ дошкольного образования;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в общественные организации.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение получит большинство голосов присутствующих;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления педагогическим советом.

4.1. В Педагогический совет входят заведующий, все педагоги Детского сада. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, родители, сотрудники детского сада, представители учредителя.

4.2. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, приглашённые на заседания лица, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря, который ведёт протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарём.

4.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

4.6. Заседания педагогического совета проводятся пять раз в год (первый – организационный, три – тематических, один – итоговый). При необходимости проводятся внеплановые заседания педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

4.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Детским садом. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

4.10. Педагогический совет осуществляет взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада: общим собранием коллектива, общим родительским собранием.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования и защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестки дня педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета Детского сада прошнуровываются и пронумеровываются, подписываются заведующим Детского сада и скрепляется печатью.

6.6. Протоколы педагогического совета хранятся 3 года и передаются по акту (при смене руководителя).